

# 江苏省教师培训中心

# 江苏教育行政干部培训中心

苏师干训〔2019〕8号

---

## 关于做好2019年江苏省中小学（幼儿园）教师 网络自主选学远程培训的通知

各设区市教育局，昆山市、泰兴市、沭阳县教育局：

根据《省教育厅关于做好2019年中小学教师和校长培训工作的通知》（苏教师〔2019〕3号）的文件要求，现就做好2019年江苏省中小学（幼儿园）教师网络自主选学远程培训有关事项通知如下。

### 一、培训时间

1. 2019年网络自主选学远程培训开展时间为4月1日至12月5日，每期开班时间为1日或16日，每期20天，每月两期，共16期。首次开班时间为4月1日至4月20日，末次开班时间为11月16日至12月5日，其他班次以此类推。

2. 因系统维护原因，在如下日期网站每日 18:00 至次日 08:00 将关闭服务，请各教育局酌情选择课程并安排好培训时间。系统维护时间为：

4 月 15 日至 4 月 25 日，共 11 天；

5 月 1 日至 5 月 4 日，共 4 天；

6 月 1 日至 6 月 12 日，共 12 天

## 二、培训报名及管理

1. 请各大市相关培训负责人在 3 月 18 日之前提交全年各期培训配额数量，并在开班日前 5 天内完成当期学员报名。各市全年网络自主选学培训人数原则上按照各市教师总数 10% 计算，可适量增加。因服务器处理性能所限，全省单期总人数由系统锁定为上限 15000 人，若配额总数超过上限，可在当期开班日前联系省级管理员予以调配。

2. 请各市教育局按照网络课程内容，结合本市培训需求，在系统中向区县教育局下发选课配额，区县教育局可根据实际需求下发配额至学校，学校校级网络培训管理员为教师选课报名。并参照《省级教师网络培训管理指南》进行培训管理。（见附件）

3. 选课的基本原则是先到先得，遇有特殊情况，可在开班日前及时换人或取消报名（退回报名），开班后不允许再取消报名（退回报名）。

## 三、培训注意事项

学习过程中不得抄袭作业，即使是自己以往发表过的文章内容也不可借用，否则一律判为抄袭，并在本年度内禁止参加

后期或其他省级网络培训项目。

请各级教育行政、各培训机构及学校严格按照部署和要求，结合实际，认真抓好各项工作的落实，齐心协力，保证顺利完成全省中小学教师网络培训工作任务。

附件：《省级教师网络培训管理指南》



# 省级教师网络培训管理指南

## 总体说明

省级教师网络培训由省教育厅主办，省师干训中心、和省电化教育馆具体承办。以整合全省教师教育资源，大规模、高质量、高效率地开展教师网络培训为主要目标，通过扩大优质教育资源的覆盖面，配合全省师资队伍建设的引领、提升工作。

各级教育行政部门和项目执行机构参照本指南规范网络课程的组织实施、总结评估等管理工作。

## 职责分工

### 一、培训管理机构

为确保项目的顺利推进，实行省、市、县、校四级项目管理体系。省教育厅师资处成立项目工作领导小组，省师干训中心与省电化教育馆成立省级项目办公室，组织省级培训管理团队和技术支持团队；各市教育局成立市级项目工作领导小组，各市培训机构成立市级项目办公室，组织市级培训管理团队；各县级教育行政部门组织县级项目工作领导小组和县级项目办公室，组织县级培训管理团队；各参训学员所在学校成立校级项目办公室。

#### （一）省级项目领导小组

负责项目规划、决策与评估，制定下发有关文件。

#### （二）省级项目工作办公室

1. 综合分析培训数据，分析培训需求，拟定培训规划报领导小组审批；
2. 利用江苏教师教育网做好相关信息发布与服务支持工作；
3. 协助相关部门利用培训系统做好培训课程的建设事务；
4. 协助组织方案审核专家团队、培训管理专家团队、课程制作专家团队，推动专家库建设，推动培训师认证体系建设；
5. 协助专家团队整合符合培训需求的培训方案；
6. 组织专家遴选和建设优质网络课程资源；
7. 组建省级网络培训管理团队，指导协调培训管理、辅导工作；

8. 负责省级网络培训的具体组织实施，制定项目具体实施方案；
9. 颁发学员培训结业证书；
10. 组织各类优秀表彰；
11. 协助组织培训过程评价；
12. 协助各市项目办联合主持学情通报会；
13. 负责网络平台的技术支持和维护；
14. 丰富课程资源库、维护学员信息库、建设各类数据库；
15. 及时向省级领导小组汇报沟通项目进展，进行项目阶段总结。

### （三）市级项目工作领导小组

将省级网络培训纳入当地教师继续教育整体规划与管理，制定相关的政策支持与条件保障体系，完善培训管理办法；

### （四）市级项目工作办公室

1. 市级教育行政部门指定一名市级网络培训负责人，一名或多名市级网络培训管理员，负责本市具体项目协调，全程参与管理服务；

2. 积极分析培训数据，通过多种途径调研培训需求，与省级项目工作办合作，制定项目实施方案，组织、管理、指导项目实施；

3. 在本市开班之前十五天，做好辖市、区级管理员 QQ 群组建工作，并对全体辖市、区级管理员进行不少于 4 学时的集中培训。培训主要内容包括解读项目实施方案；讲解辖市、区级管理员职责；讲解网络平台功能与操作流程，包括平台登陆、网上报名及审核、在线调查、在线学习、交流研讨、简报制作、作业提交及评价等环节的具体操作方法；解读学科培训的主要内容。在本市开班前十天，协助辖市、区级管理员，做好全体校级管理员的集中培训工作。

4. 负责本市学员学习的质量管理与评估总结工作；

5. 负责本市教师教育网页维护与更新，包括信息通告、简报上传、资源共享、数据汇总展示（开设时间视系统建设情况而定）；

6. 分配培训配额，遴选、组织符合网络培训要求的学员参训，及时、足额做好网上报名工作；

7. 协助、督促县级项目办公室重视、支持和完成培训工作；

8. 负责本市学员学习的过程监督，与县级项目办、省级项目办共同构建网络培训服务与监督体系；

9. 向省级项目办报告有关项目经费的管理和使用情况;
10. 及时上报项目实施情况, 及时提交培训总结报告。

#### (五) 县级项目工作领导小组

将省级网络培训纳入当地教师继续教育整体规划与管理, 制定相关的政策支持与条件保障体系, 完善培训管理办法;

#### (六) 县级项目工作办公室

1. 县级教育行政部门指定一名县级网络培训负责人, 一名或多名县级网络培训管理员, 全程参与管理服务;

2. 积极分析培训数据, 通过多种途径调研培训需求, 与省、市级项目工作办合作, 制定项目实施方案, 组织、管理、指导项目实施;

3. 在项目开始之前十天, 对辖区内校级管理员进行不少于 4 学时的集中培训。培训主要包括解读项目实施方案; 讲解网络平台功能与操作流程, 包括平台登陆、在线调查、在线学习、交流研讨、简报制作、作业提交及评价等环节的具体操作方法; 解读学科培训的主要内容;

4. 负责辖区内学员学习的质量管理与评估总结工作;

5. 负责辖区内教师教育网页维护与更新, 包括信息通告、简报上传、资源共享、数据汇总展示(开设时间视系统建设情况而定);

6. 提供良好的网络培训条件为辖区内参训学员服务并组织相关培训;

7. 分配培训配额, 遴选、组织符合网络培训要求的学员参训;

8. 协助、督促校级项目工作办重视、支持和完成培训工作;

9. 负责辖区内学员学习的过程监督, 与校、市级项目办共同构建网络培训服务与监管体系;

10. 及时上报培训实施情况, 及时上报总结材料。

#### (七) 校级项目工作办公室

1. 由各校教师培训的分管领导及教研组长组成校级项目办, 设校级管理员 1 名;

2. 制定本校对省级教师网络培训的政策支持与条件保障, 补充考核方案;

3. 保障学员账号正常使用; 推荐有需要的学员参加省级网络培训;

在项目开始之前五天对参训学员进行不少于4学时的集中培训。培训主要内容包括解读项目实施方案；讲解网络平台功能与操作流程，包括平台登陆、在线调查、在线学习、交流研讨、简报制作、作业提交及评价等环节的具体操作方法；解读学科培训的主要内容；

4. 与参训学员交流，对其进行激励、指导与督促；

5. 以教研组为校本研修的校内组织单元，利用网络培训资源进行集体备课、评课、课例研修、跨区域交流研讨等活动；

6. 推动教师学习空间建设、专家学习空间建设，汇总优质资源至江苏教师教育网（开设时间视系统建设情况）；

7. 及时向县级项目办上报突发事件。

## 二、培训参与主体

### （一）省级网络培训学员

1. 在规定时间内登录江苏教师教育网并确保个人信息准确；

2. 在规定时间内学习网络课程并积极参与讨论；

3. 在规定期间完成考核目标并取得相应学时成绩；

4. 客观评价培训的组织管理过程，客观评价培训课程内容；

5. 建设个人学习空间，参与网络课程资源建设。

### （二）省级网络培训专家团队

1. 受各级教育行政部门委托分析各区域培训需求；

2. 评估各机构提交的培训方案；

3. 遴选、审核和评价适合网络培训的课程资源和课程；

4. 参与学科论坛值班1天。

专家团队成员由省级项目工作会同省教师教育专家指导委员会共同从网络系统内的专家库中遴选。

### （三）省级网络培训总管理员

#### 1. 职责

（1）协助省级项目工作办公室，协调全省网络培训的管理工作；

（2）协助各市级项目工作办公室，制定项目实施方案；

（3）负责培训各大市网络培训负责人和管理员，组织、指导、管理项目实施；

（4）项目开展期间负责协调过程性管理，对项目实施进行全程监

控;

(5) 项目结束后及时总结, 编辑简报和各类通讯报道进行宣传和推广;

(6) 及时给出培训项目的开展建议和网络课程改进意见;

(7) 按考核办法推荐省级项目优秀管理员;

(8) 协助省师干训中心完成网络培训的其他随机工作。

## 2. 选聘

总管理员由省级项目办遴选产生, 具体条件:

(1) 具有多年组织网络培训的经历和丰富的网络培训管理经验;

(2) 熟悉网络技术, 熟悉培训平台和课程, 愿意为教师教育服务;

### 3. 待遇

按照网络培训管理工作要求完成任务者, 根据工作量, 给予一定的费用补贴;

(四) 省级网络培训学科(项目)总辅导员

## 1. 职责

(1) 负责协助学科专家组分析培训需求、推进课程资源建设和网络课程开发;

(2) 负责协助学科专家组对所负责项目的网络培训进行学科专业规划、管理、指导与协调;

(3) 项目开展期间负责学科论坛版主的业务指导与管理、督促论坛版主引导论坛讨论;

(4) 项目开展期间负责协调过程性评价, 包括批改学员作业、解答学员问题, 引导学员参与学习;

(5) 项目开展期间负责联系和组织专家在线答疑活动;

(6) 项目开展期间负责组织论坛热点问题的研讨活动;

(7) 项目结束后及时总结, 梳理经验与建议, 编辑简报和各类通讯报道进行宣传和推广;

(8) 及时给出学科类培训项目的开展建议和网络课程改进意见;

(9) 对所负责学科进行评优总结, 按考核办法推荐省级项目优秀管理员、优秀论坛管理员(版主)等, 整理优秀培训成果报省师干训中心进行汇报展示;



(10) 协助省师干训中心完成网络培训的其他随机工作。

## 2. 选聘

总辅导员原则上由省级项目办在大市推荐的基础上遴选产生，具体条件：

(1) 具有大市学科带头人及以上学术水平，特级教师或正高级教师优先考虑；

(2) 熟悉网络技术，熟悉培训平台和课程，愿意为教师教育服务；

(3) 年龄在 45 岁周岁以下，身体健康者。

## 3. 待遇

(1) 一经聘用，即颁发省级网络培训总辅导员聘书；

(2) 按照网络培训管理工作要求完成任务者，根据工作量，给予一定的费用补贴；

(3) 辅导工作特别优秀的，优先推荐参加全省网络培训优秀辅导员评选。

## (五) 省级网络培训学科（项目）论坛版主

1. 坚持正确思想政治方向，能确保较长时间在线维护学科（项目）论坛讨论秩序；

2. 协助专家团队对论坛内的问题进行答疑；

3. 处理其他与论坛相关的事务。

省级网络培训学科（项目）论坛版主在全省范围内甄选，由省级学科（项目）总辅导员试用并授权。

## 培 训 考 核

### 一、组织方法

1.由省师干训中心对“省一市一县一校”的学习数据进行实时监控，建立专家评估、网络评估等多种方式相结合的评估机制，对项目实施进行全程监控和质量评估；

2.对参训学员的学习参与度、合作学习情况、过程性学习成果、终结性学习成果等方面进行评价和考核；将参训率、在线学习时数、作业完成率、参与讨论率、作业质量等作为定量监控的参考指标；

3.市、县、校级项目办参照省级项目办发布的学情数据协调管理本市工作；

4.辅导人员引导学员深度学习，有效学习，避免和克服形式化、表面化；

5.市、县、校级项目办针对辖区内学员情况有计划开展线下活动或考核。

### 二、考核办法

根据下表对学员网络学习情况进行考核，系统结合学习数据评定学员成绩，80分以上者为合格。

考核项目	考核指标	权重
观看课程学习时间	包括观看课程视频、阅读课程文本资料的时间，由系统自动统计，达到项目设定的学时则可得满分。	50%
课程作业	按课程安排的作业要求提交及时提交作业。	32% (客观题 10%， 主观题 20%，优 秀作业 2%)
互动交流参与活动	积极参与线下及论坛讨论，发帖、回帖数量且质量较高，参与课程专家或指导团队专家在线答疑与学情指导活动。	18%

# 总结评优

## 一、总结评优内容

1. 由省级项目领导小组负责采取自评与他评相结合的办法，对项目进展、项目做法与措施、项目创新与经验、项目问题与绩效进行综合评估总结。

2. 由省级项目办根据培训总结与系统生成数据对优秀学员，优秀市、县、校级管理员，优秀省级学科（项目）总辅导员、学科（项目）论坛版主，优秀项目市（市级项目办）、区县（县级项目办）进行表彰。

3. 采用问卷调查、调研、平台数据分析等手段，从教学内容、教学方法、教学支持与服务等方面，对学员、课程开发团队、课程辅导团队、培训管理团队的工作绩效进行综合评估评价并提出修改完善建议。

## 二、评优条件

### 1. 优秀学员

（1）明确网络培训的目的和意义，妥善安排时间，率先完成在线学习；

（2）认真收看课程视频和阅读课程电子讲稿，积极参与线上和线下的各项业务活动，高质量完成课程作业；

（3）积极参与在线研讨，积极参与论坛发帖；

（4）最终学习成绩在 90 分及以上。

### 2. 优秀市、县、区级网络培训管理员

主要依据所辖区域每期培训学员过程性评价、参训率、合格率情况及上报简报数量进行评选，由各市教育局在系统中自愿申报，省级项目办结合实绩考核情况审定。

优秀市级管理员选取比例为市级管理员人数的 10%，优秀县级管理员选取比例为区县管理员人数的 4%，优秀校级管理员选取比例为校级管理员人数的 1%。

### 3. 优秀省级学科（项目）总辅导员

（1）在培训需求分析中有突出表现；

（2）在网络课程资源建设中有突出表现；

(3) 具有良好协调能力，与各级管理员（辅导员）配合；

(4) 及时上传下达相关工作；

(5) 优秀成果汇总得到专家组好评。

优秀省级学科（项目）总辅导员评选比例为辅导员总人数的 10%。

#### 4. 优秀学科（项目）论坛版主

(1) 在线活动时间为各论坛版主中居前 50%；

(2) 能够及时引导舆情，删除与学科讨论无关的帖子。

评优率为年度项目总数的 10%。

#### 5. 优秀项目市（市级项目办）、优秀项目区县（县级项目办）

主要依据每期培训学员过程性评价、参训率、合格率等情况，由  
各市教育局在系统中自愿申报，省级执行办结合实绩考核情况审定。

评优比例为参训机构数的 10%。承担多个培训项目的不重复评优。

江苏省教师培训中心

江苏教育行政干部培训中心

2019 年 3 月

---

抄送：江苏省教育厅师资处

---

江苏省教师培训中心、江苏教育行政干部培训中心办公室 2019 年 3 月 13 日印发

---